



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 98 del 08/02/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73 del 10/02/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per risoluzione rapporto di lavoro, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso – dell’Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C5 Sig.ra LENZO Laura nata il 25/07/1959 (matr. 1082), – Decorrenza 01/04/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 34 del 29/10/2019 avente per oggetto: “Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.” in merito al punto n. 2 di provvedere al monitoraggio periodico dell’evoluzione della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ricorrendo, ove necessario, anche al pensionamento del personale per raggiunti limiti di anzianità di servizio e compatibilmente con le esigenze funzionali dell’Ente, incentivare i processi di mobilità del personale verso altri Enti;

VISTO l’Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 3040/19/GAB del 18/11/2019 avente per oggetto : “Contenimento costi del personale – Atto di indirizzo, con il quale si dispone che vengano adottati i necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per quei dipendenti dell’Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 3172/19/GAB del 28/11/2019, con il quale si dispone l'adozione dei necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, senza preavviso, per quei dipendenti dell'Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTA la Legge n. 4 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA la Determinazione Dirigenziale N.652 del 15/06/2017 avente per oggetto: "Trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra LENZO Laura con matricola 1082, Istruttore Amministrativo categoria giuridica C categoria economica C5 a decorrere dal 01/08/2017 .

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 121 del 01/03/2019 avente per oggetto : "Revoca della Determinazione Dirigenziale n. 652 del 15/06/2017 e ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01/08/2019 dell'Istruttore Amministrativo categoria giuridica C – economica C5 Sig.ra Lenzo Laura;

VISTA il Decreto del Ministero del Tesoro n.034289 Sede di Roma con il quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 04 mesi 00 giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Determinazione dell'INPDAP Sede di Messina N. DT011201600030982 del 20/12/2016 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 01 mesi 05 giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la nota Inps di riconoscimento del congedo maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001 pari ad anni 0 mesi 05 giorni 01;

VISTO l'Atto di riscatto dell'Inps n. 007202000011656 del 10/06/2020 con il quale viene riconosciuto un periodo pari ad anni 00 mesi 06 giorni 00 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

CHE l'Istruttore Amministrativo pos. Ec. C5 Sig.ra LENZO Laura nata il 25/07/1959, maturerà alla data del 31/03/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e

giorni 01 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/06/1985 al 31/03/2021	35	10	00
Ricongiunzione L. 29/79	04	00	00
Ricongiunzione L. 29/79	01	05	00
Riscatto	00	06	00
Riconoscimento maternità D.Lgs 151/01	00	05	01
TOTALE	42	02	01

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/04/2021;

PRESO ATTO, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C5 Sig.ra LENZO Laura nata il 25/07/1959, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal'1/04/2021;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/03/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e giorni 01;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

“Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze”

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

“Gestione Economica del Personale”

(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C5 Sig.ra LENZO Laura nata il 25/07/1959, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal'1/04/2021;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/03/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e giorni 01;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI